

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д. Алиева"

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ



Декан ФЭУ

З.М.Чомаева

26.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - **2020**

(по учебному плану)

Карачаевск - 2023

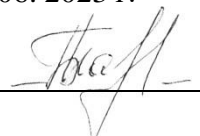
Программу составила: к.п.н., доц. Джаубаева Ф.Ю..

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.01 – Экономика и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основании учебного плана.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10.2 от 22. 06. 2023 г.

Заведующий кафедрой  канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами	4
2.1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики обучающимися.....	5
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	6
4. Объем практики	6
5. Структура и содержание практики.....	6
- согласовывает индивидуальные задания, совместный рабочий график (план) практической подготовки содержание и планируемые результаты практики;	9
6. Форма отчетности по практике	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
7.1. Система оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
7.2. Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для	13
7.4. Критерии оценки практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	16
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	17
8.1. Основная литература	17
8.2. Дополнительная литература	17
8.3. Источники в сети Интернет и информационные технологии	18
9. Материально- техническое обеспечение практики.....	19
10. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:.....	21
11. Требования к оформлению отчета по практике.....	22

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики: производственная практика.

Способ (при наличии) проведения практики: Стационарная; выездная.

Формы проведения практики: непрерывная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой).

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам,
- применение экономических знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- написание практической части бакалаврской работы по теме исследования (отчета по практике).

Задачами практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний в области экономики, финансов и бухгалтерского учета (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми в направлении подготовки);
- ознакомление со структурой организации – объекта практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в проведении анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия или организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами

2.1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики обучающимися

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: предмет и объект выбранного направления профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом экономической теории.

В результате прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у студента должны быть сформированы компетенции из перечня компетенций, перечисленных в ФГОС ВО бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и ауди.

<i>Индекс</i>	<i>Формулировка</i>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является обязательной и относится к вариативной части Б2.В.03(П) ОПОП ВО по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Проводится в период, определенный учебными планами и календарными учебными графиками на учебный год.

4. Объем практики

Сроки прохождения практики	3 курс (6 семестр)
Объем практики в ЗЕ	6
Продолжительность в неделях	4
Продолжительность в академ. час.	216
Форма контроля	Зачет с оценкой

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i> Организационные мероприятия, установочная конференция.	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники	Информирование кафедры о месте прохождения практики.

		безопасности и производственной санитарии. 8 часов	
2	Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения.	Изучение системы и структуры бухгалтерии; структуры университета и кафедры, анализ кадрового состава структурного подразделения; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру и т.п.; изучение документов 44 часа	Отчет и дневник практики
	Аналитический этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, обработка и анализ полученной информации.	Изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности предприятия и структурного подразделения 48 часов	Отчет и дневник практики
	Заключительный этап. Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва руководителя практики 8 часов	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв характеристика по месту прохождения практики. Защита отчета (может сопровождаться видео презентацией)

На подготовительном этапе практики, обучающиеся с помощью ответственного руководителя (от кафедры) выбирают места прохождения практики и составляют предварительный план ее прохождения. По его итогам каждый обучающийся должен: знать сроки прохождения практики, изучить программу практики, знать требования к формам отчетности и сроки ее сдачи.

На втором этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения задач и функций бухгалтерии. На этом этапе производится изучение структуры, функций, цели, задач, полномочий и ответственности исследуемого предприятия; анализ кадрового состава бухгалтерии, составление схем, отражающих организационную структуру и т.п. Для успешного осуществления первого этапа практики обучающемуся может быть рекомендовано, использовать годовые отчеты о работе данного подразделения, кадровые и иные документы предприятия.

На третьем этапе практики обучающемуся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций бухгалтерии, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию ее деятельности.

Руководителем практики от кафедры или от организации могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей организации – базы практики.

Источниками информации на третьем этапе могут служить внутренние документы предприятия, а также учредительные документы, положения, инструкции, правила внутреннего распорядка, а также иные документы и данные.

В рамках этого этапа обучающиеся выполняют индивидуальное задание, с обозначенной темой исследования, утвержденное и подписанное руководителями практики от университета и базы практики.

В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимися на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета с выполнением индивидуального задания, утвержденного руководителями практики от университета и базы практики.

К видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и описательного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

Место проведения практики

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется кафедрой экономики и прикладной информатики КЧГУ.

ВУЗ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация).

Обучающиеся проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры экономики и прикладной информатики КЧГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- проводит установочные конференции и итоговые конференции по результатам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, совместный рабочий график (план) практической подготовки содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- непосредственно ежедневно осуществляет руководство практикантом, просматривает дневник практики;
- составляет отзыв от профильной организации на последнем листе в дневнике, заверяет печатью и подписью руководителя от профильной организации практики.

Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся, направляемые на практику, имеют право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от профильной организации и вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;
- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв с места прохождения практики).

6. Форма отчетности по практике.

Обязательными формами отчетности являются:

- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных бакалавром работ в соответствие с индивидуальным заданием;
- дневник практики с отзывом руководителя практики.
- защита отчета.

В структуру отчета по учебной практике входит:

Выполнение индивидуального задания, утвержденного руководителями практики от университета и базы практики с соблюдением следующих пунктов:

1. Общая характеристика базы практики.

2. Описание одного из отделов (подразделений) организации по следующей схеме:
 - название структурного подразделения организации в системе управления данной базы практики;
 - основные цели, задачи и функции в системе управления данной базы практики;
 - нормативно-правовая база структурного подразделения и особенности ее функционирования в системе управления базы практики;
3. Описание выполненных в период практики работ.

Защита отчета

По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности факультетский руководитель практики обеспечивает организацию её защиты в форме дифференцированного зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Отчет о практике предварительно сдается руководителю по практике на проверку. Только после получения отчета установленной формы с выдержанными техническими критериями и необходимой документацией, факультетский руководитель практики имеет право назначить студенту защиту отчета о практике на итоговой конференции.

Итоговая конференция, как правило, проводится после сдачи студентами документации по практике и носит отчетный характер.

Сроки конференции определяются факультетским руководителем практики совместно с заведующим кафедрой/деканом факультета и доводятся до сведения студентов и руководителей по практике.

В ходе итоговой конференции выделяются:

- выступление студентов;
- оценка практики со стороны руководителей по практике и факультетского руководителя практикой;
- общее подведение итогов и выставление отметок в зачетные книжки студентам.

В своих выступлениях студенты дают краткую характеристику базам практики, отражают основные проблемы и способы их решения, отвечают на все вопросы и замечания.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы комиссии.

Отчет студентов может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Целью подготовки выступления является формирование умения самостоятельно вычленять конкретную проблему, анализировать технологии ее решения с позиции разных специалистов и их взаимодействия, осмысливать их профессиональные обязанности, соединять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий с практической деятельностью в реальной жизненной ситуации.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные комиссией вопросы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка выставляется с учетом итогов работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Промежуточная аттестация практики осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося. При выставлении итоговой оценки учитывается объем и качество выполненной работы по всем направлениям деятельности, предусмотренным программой практики.

На аттестации по результатам практики бакалавр должен показать сформированность основных компетенций на уровне, соответствующем ООП ВО по направлению подготовки.

Для получения положительной оценки, обучающиеся должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

7.1. Система оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Этапы освоения компетенций		
Код компетенции	Наименование компетенции	Результат освоения компетенции в ходе учебной практики
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Заполнение дневника практики, выполнение индивидуального задания, составление отчета
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Раздел отчёта по нормативно - правовому обеспечению служебной деятельности специалистов организации, перечень источников в отчёте.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отзыв с места практики
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и	Элементы отчёта, их знание и понимание на защите – организационной структуры, SWOT –анализ процессов коммуникаций и

	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	формирования общественного мнения, табличное представление данных и их графическая визуализация.
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Раздел в отчёте по групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели,	Элементы отчёта, их знание и понимание на защите – организационной структуры, SWOT –анализ процессов коммуникаций и формирования общественного мнения, табличное представление данных и их графическая визуализация.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Отзыв с места практики с отражением коммуникативных характеристик.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Раздел отчета с отражением нормативно-правовой базы.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Выступление с докладом. Ответы на дополнительные вопросы.

7.2. Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Место расположения предприятия (организации), юридический и фактический адрес;
2. Полное наименование организации;
3. Ф.И.О. руководителя;
4. Профиль деятельности;
5. Численность работников;
6. Структурное подразделение, в котором обучающийся проходил практику;
7. Ф.И.О. руководителя практики от организации;
8. Основные показатели работы предприятия;
9. Изложение собственной деятельности во время прохождения практики;
10. Удалось ли внести практические предложения по улучшению работы организации;
11. Выводы по результатам практики;
12. Что хотелось бы улучшить/изменить в программе практики.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретическая подготовка в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает:

- углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин.

Практическая работа включает:

осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;

анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации;

оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, финансовых и информационных потоках, производственных процессах.

Первичная обработка материала предусматривает:

расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей;

анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;

представление результатов работы в форме обоснования темы бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

По результатам практики обучающийся должен собрать следующую документацию и выполнить следующие задания:

1) учредительные документы организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности;

2) информацию о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме, основных направлениях деятельности организации;

3) информацию об организационной структуре управления организацией;

4) технико-экономические показатели деятельности организации и реализуемых ими целевых программ;

5) открытую бухгалтерскую и управленческую отчетность организации;

6) информацию об организации бухгалтерского и налогового учета в организации, учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета;

7) внутренние положения, регламентирующие порядок организации бухгалтерской работы в организации;

8) статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация.

Тематика индивидуальных заданий студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Бухгалтерский учет как один из видов хозяйственного учета
2. Баланс и счета как основные элементы метода бухгалтерского учета
3. Синтетические и аналитические счета в бухгалтерском учете и их предназначение
4. Назначение и структура Плана счетов бухгалтерского учета, аспекты его практического применения
5. Формы ведения бухгалтерского учета, их преимущества и недостатки
6. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера
7. Учетная политика организации как модель построения ее бухгалтерского учета
8. Значение, оценка и бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций
9. Учет инвестиций в капитальное строительство
10. Организация учета инвестиций при подрядном способе работ
11. Организация учета при хозяйственном способе строительства

12. Классификация и оценка основных средств, организация их учета
13. Оценка основных средств в бухгалтерском и налоговом учете: сходство и различие
14. Документальное отражение основных средств в учете
15. Амортизация основных средств и способы ее начисления в бухгалтерском учете
16. Порядок амортизации имущества в целях налогового учета
17. Значение и отражение финансовой аренды в бухгалтерском учете
18. Оценка и бухгалтерский учет НМА
19. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов
20. Организация бухгалтерского учета заработной платы на современных предприятиях
21. Формы и системы оплаты труда. Учет заработной платы как составная часть контроля за мерой труда и потребления.
22. Сущность НДФЛ, порядок его удержания и отражения в бухгалтерском учете
23. Учет расходов по оплате труда
24. Страховые взносы и порядок их отражения в бухгалтерском учете
25. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Синтетический учет оплаты труда.
26. Классификация и оценка запасов, задачи их учета.
27. Классификация затрат на производство и общие принципы формирования издержек организации.
28. Учет финансовых результатов как учет конечного результата деятельности предприятия.
29. Организация учета распределения и использования прибыли.
30. Забалансовые счета и их предназначение.
31. Учет продажи товаров, их недостач и потерь.
32. Особенности классификации расходов в бухгалтерском финансовом учете
33. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в БФУ
34. Учет готовой продукции как завершающий этап кругооборота хозяйственных средств предприятия.
35. Методика синтетического и аналитического учета операций по кассе и банковским счетам
36. Учет денежных средств как средство обеспечения финансовой устойчивости фирмы.
37. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
38. Учет кассовых операций
39. Учет операций на валютных счетах
40. Учет финансовых вложений
41. Организация синтетического и аналитического учета с поставщиками и

подрядчиками в новых условиях хозяйствования.

42. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

43. Учет кредитов выданных и полученных

44. Организация учета собственного капитала.

45. Учет расчетов с бюджетом

46. Учет расчетов с подотчетными лицами

47. Организация учета финансовых результатов

48. Организация учета ценных бумаг.

49. Учет валютных операций как составляющая часть валютного регулирования.

50. Особенности организации учета специальной оснастки и специальной одежды.

51. Новые подходы к составлению бухгалтерской отчетности

52. Состав бухгалтерской отчетности и порядок ее представления

53. Бухгалтерская финансовая отчетность как способ обобщения учетной информации.

7.4. Критерии оценки практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В итоговой дифференцированной оценке учитываются степень эффективности проведенной студентом-бакалавром работы, активность студента-бакалавра, качество отчёта и своевременное предоставление его на кафедре окончании практики.

Оценка «отлично» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике.
2. Наличия аналитических справок по результатам проделанной работы.
3. Активного участия в работе организации (места проведения практики).
4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию.
5. Полнота и качество отчетной документации по практике.
6. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.

Оценка «хорошо» выставляется: при выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

1. Наличия отчетной документации.
2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).

«Неудовлетворительно» выставляется:

1. Не достигнуты поставленные задачи практики.
2. Отсутствует отчетная документация.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 120 с. - ISBN 978-5-00156-095-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197203> .
Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». <https://base.garant.ru/12136354/>
Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». <https://base.garant.ru/77706811/>

8.1. Основная литература

- Нечаев, А. С. **Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности** : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/13651. - ISBN 978-5-16-102306-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1022289>
- Васильчук, О. И. **Бухгалтерский учет и анализ**: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохиной - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-91134-554-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/417949>
- **Практикум по бухгалтерскому учету и анализу**: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 120 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-00091-147-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/529366>
- **Бухгалтерский учет и аудит**: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с. (Высшее образование: Бакалавриат) . - ISBN 978-5-16-011016-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509670>
- Ивашкевич, В. Б. **Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите**: Учебное пособие / Ивашкевич В.Б. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. ISBN 978-5-9776-0327-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463081>
- Шеремет, А. Д. **Бухгалтерский учет и анализ**: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 426 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009380-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/436127>

8.2. Дополнительная литература

- Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации

(предприятия): учебник. - М.: Издательство: КНОРУС, 2012.

- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник. В.Я. Позднякова- М.: Инфра-М, 2013.

- Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохина. - (Высшее образование)., (Гриф). М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013

- Бухгалтерская финансовая отчетность / под ред. А.И. Нечитайло. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.

- Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - (Высшее образование: Бакалавриат).-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013

- Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - (Высшее образование: Бакалавриат). М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М 2013

- Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. Г.В. Савицкая – Инфра-М, 2012.

- Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: электронный учебник / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеев, Л.И. Ушвицкий.-М.: КноРус, 2009

- Периодические издания
- Журнал «Вопросы экономики»
- Журнал «Бухгалтерский учет»
- Журнал «Эксперт»

8.3. Источники в сети Интернет и информационные технологии используемые при проведении практики

1. <http://www.top-personal.ru> - Официальный сайт журнала «Управление персоналом».

2. <https://kchr.ru/> – Официальный сайт Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

3. <http://www.minregion.ru> - Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации.

4. <https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг. - -

5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных).

6. <http://karachaevsk.info/> - Официальный сайт Карачаевского городского округа.

7. <https://xn----7sbaabkuzjcbf8bntim8h.xn--p1ai/> - Официальный сайт Карачаевского муниципального района

8. <http://xn--c1an2ao.xn--p1ai/> - Официальный сайт Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

9. <http://ecsocman.edu.ru> Экономика, социология, менеджмент. Федеральный образовательный портал.

10. <http://www.book.ru> Электронная библиотечная система Book.ru

11. <http://diss.rsl.ru> Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки

12. <http://window.edu.ru> Единое окно доступа к образовательным ресурсам

9. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации. Наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

База практики в КЧГУ

<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Лаборатория современных экономических исследований и прикладной информатики для проведения занятий в период практик, лекционного типа, занятий лабораторного типа, занятий семинарского типа, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы ученические, стулья, доска маркерная. <p>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>Персональные компьютеры в количестве 20 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная); - пакет визуального редактирования - Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд.506</p>
--	---	--

	<p>растровых изображений GIMP (Лицензия № GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);</p> <ul style="list-style-type: none"> – образовательная подписка Google G Suite for Education (видеоконференции, дневник, календарь, диск и прочее). (Срок действия лицензии: бессрочная); – пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная); – подписка на программные продукты Microsoft «Azure Dev Tools for Teaching» (Идентификатор подписчика: ICM-166172). С 2019 г. по 2021 г.; – система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (Договор № 3262 от 20.01.2021 г.); – Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 1017 от 20.01.2021 г.); – пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); – векторный графический редактор Inkscape (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); – программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); – Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия); – Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия); – Autodesk Revit (Лицензия № 5X6-03X109XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия). 	
--	---	--

Иные сведения и (или) материалы по практике

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации).

Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте управленческих дисциплин, используют его разнообразные теоретические методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), самостоятельная работа (работа над рукописью, написание отчета по практике), эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от вуза и организации.

Индивидуальное задание на практику, выдаваемое руководителем практики от кафедры, должно быть актуальным в учебно-научном плане и реально выполнимым. Особым этапом должна стать публичная защита отчета.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни обучающегося, гласность результатов его выводов, предложений и достижений – гарантия его положительной эволюции и пользы организации.

10. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций; форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

11. Требования к оформлению отчета по практике

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Титульный лист (приложение 1)

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14,

Межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу посередине.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление списка использованной литературы:

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
2. Указы президента (список по хронологии).
3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список используемых источников должен иметь сквозную нумерацию. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д.АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономически и прикладной информатики

ОТЧЁТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
в ЗАО «Карачаевский пивзавод»

Автор: студентка 31 группы
3 курса заочного отделения
по направлению подготовки:
«Экономика», профиль:
«Бухгалтерский учет, анализ и
аудит»
Хапаева Оксана Казбековна

(подпись)

**Руководитель – методист
от кафедры экономики и
прикладной информатики:**
к.э.н., доцент Тамбиева Х.М.

(подпись)

**Руководитель практики от
организации:**
гл. бухгалтер Биджиев Д.О.

Дата защиты:

«_____» _____ 2032г.

Оценка _____

(подпись)

Карачаевск – 2023